

Số: 218/TB-DHTN

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung giao ban công tác tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 01 NĂM 2019

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2019 theo kế hoạch;- Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Bộ môn;- Thông báo xét bổ nhiệm và hoàn thành các thủ tục để bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư của Trường năm 2020;- Thực hiện công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với viên chức lãnh đạo các đơn vị;- Tổ chức gặp mặt tặng quà gia đình chính sách, thăm và tặng quà Mẹ Việt Nam Anh hùng và 2 buôn kết nghĩa;- Tổ chức trao Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục cho CBVC nghỉ hưu;- Phối hợp với Công an tỉnh Đắk Lắk kiểm tra công tác Phòng cháy chữa cháy trong Nhà trường;- Ban hành “Quy định về công tác hành chính và đảm bảo An ninh trật tự”;- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 01/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2019-2020;- Trung tâm Giáo dục quốc phòng an ninh Trường Đại học Tây Nguyên triển khai công tác đào tạo K136. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch toàn khóa cho khóa 2019 đợt 2 ;- Xây dựng kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học của nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2019. <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Triển khai công tác tuyển sinh Đại học, Sau Đại học năm 2020;- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh năm 2020;- Cập nhật thông tin để xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng Đề án tuyển sinh 2020;- Hoàn thành thiết kế tài liệu tư vấn tuyển sinh năm 2020.- Công bố kết quả thi tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2019; Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ y tế về kết quả tuyển sinh năm 2019; <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none">- Tổ chức học “Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa”;- Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức hỗ trợ HSSV khó khăn về quê đón tết Nguyên đán với gia đình năm Canh Tý 2020.

<p>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</p>	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tổ chức nghiệm thu các đề tài cấp Bộ, cấp cơ sở năm 2019; - Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ Nhà trường học 2020; - Tổ chức hội thảo tập huấn do trường Đại học East Anglia - Anh Quốc thuộc dự án UK-VN HEP (Khoa Y Dược); - Thực hiện khảo sát CBVC và sinh viên về các hoạt động KHCN của Nhà trường. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp 05 đoàn khách nước ngoài đến làm việc với Nhà trường và các khoa (Y Dược, KHTN&CN).
<p>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chấm thi đợt 2, học kỳ I, năm học 2019 - 2020; - Chính sửa báo cáo Tự đánh giá Trường; - Xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2020; - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Quản lý chất lượng) về công tác Đảm bảo chất lượng năm 2019; - Tiếp tục thực hiện công tác Tự đánh giá một số chương trình đào tạo; - Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, thi và chấm thi học kỳ, đào tạo ngắn hạn; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường; - Thực hiện lịch tiếp công dân.
<p>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 01/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí chương trình, dự án, đề tài NCKH thực hiện năm 2019; - Hoàn thành giao khoán kinh phí hoạt động đối với Trung tâm GDQPAN và Trung tâm Hỗ trợ sinh viên; - Thực hiện kiểm toán độc lập các công trình xây dựng đã hoàn thành; - Thực hiện công tác kiểm kê tài sản năm 2019; - Tiếp tục xây dựng căng tin đảo sinh viên; Tiếp tục sửa chữa cải tạo dãy nhà D thành phòng thí nghiệm cho các Bộ môn, khoa Y Dược; - Nghiệm thu công trình xây dựng nâng cấp tuyến đường nội bộ.
<p>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ sinh viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai ứng dụng tư vấn tuyển sinh trực tuyến trên website; - Triển khai truyền thông thông tin tuyển sinh 2020 trên website, facebook của Nhà trường, facebook của Hội cựu sinh viên; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: Ngày Tổng tuyển cử bầu Quốc hội đầu tiên của nước Việt Nam dân chủ cộng hòa (06/01); ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01); ngày Việt Nam gia nhập WTO (11/01); ngày Ký hiệp định Paris (27/01) và tết Nguyên đán Canh Tý 2020 ; - Đoàn Thanh niên Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Tây Nguyên lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2019 - 2022.

II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 02 NĂM 2020

STT	NỘI DUNG
1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 - 2027, tầm nhìn 2035; - Hoàn thành công tác tuyển dụng năm 2019, ký hợp đồng tuyển dụng viên chức; - Hoàn thành điều chỉnh bổ sung Quy chế đánh giá xếp loại viên chức; - Thực hiện công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với viên chức lãnh đạo các đơn vị; - Thực hiện công tác bổ nhiệm, chuyển xếp lương chức danh GS, PGS, giảng viên chính, chuyên viên chính đối với viên chức có đủ điều kiện tiêu chuẩn; - Thông báo xét chuyển ngạch, thăng hạng viên chức năm 2020; - Xây dựng kế hoạch và triển khai tập huấn công tác PCCC năm 2020; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 02/2020.
2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên	<p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quy chế học vụ cho hệ VLVH theo hệ thống tín chỉ; - Tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020; - Triển khai cho sinh viên đăng ký thi cải thiện. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành kế hoạch học tập toàn khóa và lịch học học kỳ 1 cho khóa 2019 (đợt 2); - Xây dựng kế hoạch học tập của nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2019; - Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp của CK1 và cao học; - Tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho các lớp cao học khóa 12 (2017-2019). <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định chỉ tiêu, xây dựng Đề án tuyển sinh 2020; - Hoàn thành in ấn tài liệu tư vấn tuyển sinh năm 2020; - Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona gây ra. - Thu hồ sơ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên học kỳ II năm học 2019 - 2020; - Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2019 - 2020.
3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT	<p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch kinh phí hoạt động KHCN của Nhà trường; - Tổng hợp danh mục KHCN năm 2020 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Xây dựng kế hoạch hợp tác KHCN với các đối tác tại Tây Nguyên; - Xuất bản Tạp chí số 40. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp và làm thủ tục cho các đoàn khách quốc tế.

4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thi, tổ chức thi và chấm thi kỳ thi phụ học kỳ I, năm học 2019 - 2020; - Hoàn thành chỉnh sửa Báo cáo Tự đánh giá Trường gửi đi thẩm định; - Xây dựng và ban hành Quy trình hướng dẫn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo; - Tiếp tục thực hiện công tác Tự đánh giá một số chương trình đào tạo; - Thực hiện công tác thanh tra kế hoạch đào tạo, thi và chấm thi học kỳ, đào tạo ngắn hạn; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường; - Thực hiện lịch tiếp công dân.
5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 02/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Lập dự toán chi tiết thu, chi kinh phí năm 2020; - Thực hiện công tác đối chiếu, tổng hợp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2019; - Thực hiện công tác kiểm kê tài sản năm 2019; - Thực hiện kiểm toán độc lập các công trình xây dựng đã hoàn thành.
6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử; - Xây dựng website cho Trường Mầm non thực hành 11/11; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930), ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02/2019).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.

TS. Nguyễn Thanh Trúc